

Для российской стороны необходимо предоставить письмо-представление, биографическую справку, справку о знании словацкого или английского языка (на русском языке), первую страницу загранпаспорта (в одном экземпляре), согласие кандидата на обработку персональных данных.

Документы, поступившие после указанной даты, неполный комплект документов, неправильно оформленные документы к рассмотрению приниматься не будут.

Письмо-представление

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Игоря Николаевича Ганышина, за подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет, направление, специальность; магистрант: курс, факультет; направление, специальность; аспирант: год обучения, направление, специальность, преподаватель...).
2. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения или стажировку, язык обучения, период обучения (конкретные даты).
3. В случае если известно место обучения (вуз) принимающей стороны, указать название учебного заведения, факультет, специальность.
4. Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).

Биографическая справка

Биографическая справка кандидата (справка - объективка) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта (включая гражданство), загранпаспорта домашнего адреса, контактного телефона и e-mail, с фотографией 3х4 см.

Указать периоды обучения, специальность, факультет, награды, заслуги.

**Документы для словацкой стороны,
на словацком или английском языке**

1. Анкета. Фото на анкете.
 2. CV.
 3. Мотивационное письмо.
 4. План на учебу или научную работу.
 5. Письмо - приглашение из словацкого вуза (если возможно).
 6. Рекомендательные письма: студенты - от 2 преподавателей; аспиранты - от 1 руководителя-профессора; преподаватели, научные работники - от 1 декана или научного руководителя.
 7. Академическая справка/выписка из зачетной книжки, диплом, если получен (заверенные в вузе).
 8. Список публикаций, относящийся к научной работе (для аспирантов и преподавателей).
- .